

GRUPAMENTO DE APOIO DO DF

Estudo Técnico Preliminar 228/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 67282.007418/2025-66

2. Introdução

2.1 As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos (SEGES/MPOG,2017)

2.2 A elaboração do presente estudo constitui na primeira etapa do planejamento para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio logístico em eventos (cerimoniais), abrangendo mão de obra, emprego de ferramentas e materiais de consumo, por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei.

2.3 Ressalta-se a inviabilidade de atender a essa demanda apenas com o efetivo do Esquadrão de Infraestrutura (EIE) da BABR, visto que o quantitativo de militares não é suficiente para mobilizações de grande porte. Ademais, a utilização exclusiva do efetivo interno acarretaria sobrecarga das atividades rotineiras da unidade, comprometendo tanto a manutenção da infraestrutura quanto a execução de outras missões institucionais.

2.4 Outro fator a ser considerado é a necessidade de profissionalização dos serviços de apoio logístico em eventos. Empresas especializadas possuem expertise técnica, capacidade de resposta mais ágil e acesso a equipamentos e materiais específicos, assegurando maior qualidade e confiabilidade na execução.

2.5 Acresce-se que a contratação possibilita ganhos de economicidade, uma vez que evita custos indiretos com treinamento, aquisição de ferramentas e reposição de insumos, além de mitigar riscos relacionados à inexperiência ou à limitação de recursos humanos próprios.

2.6 Por fim, a adoção do modelo de contratação ora proposto contribui para a padronização e previsibilidade dos serviços, garante maior segurança jurídica ao processo e viabiliza o cumprimento adequado da missão institucional da BABR, em consonância com os princípios da eficiência, da economicidade e da continuidade do serviço público.

3. Descrição da necessidade

3.1 O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP, tem por objeto a contratação de empresa especializada em logística cerimonial para a Seção de Comunicação Social e Orquestra Sinfônica da Força Aérea Brasileira, bem como para todos os eventos de institucionais designados para esta Base Aérea.

3.2 A Base Aérea de Brasília (BABR), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), ativada pelo Decreto no 53.079, de 4 de dezembro de 1963, tem por finalidade executar as atividades de preparo e emprego das Unidades Militares subordinadas, desdobradas e em trânsito, bem como as de processo finalístico, de gestão e de suporte, necessárias ao funcionamento das Organizações Militares de sua área de atuação, conforme diretrizes, planos e ordens dos Comandos Superiores.

3.3 Ainda neste contexto, o Regulamento Interno da Base prevê em seu artigo 40, as seguintes funções para a Seção de Comunicação Social:

Art. 40. À Seção de Comunicação Social (SCS) compete:

- I - executar a assessoria ao Comandante para que sejam alcançados os objetivos da Política de Comunicação Social do COMAER;
- II - planejar e executar as atividades, em conformidade com o Plano de Comunicação Social, o Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social da BABR e as instruções emanadas pelo COMPREP; e
- III - planejar e executar as ações de Comunicação Social determinadas pelo COMPREP e no âmbito de sua área jurisdicionada.

3.3.1 Compete, ainda, nos termos do Art. 10, da ICA 906-1/2025 (Atividade de Música no Comando da Aeronáutica) à OSFAB a missão de realizar concertos e apresentações musicais que difundem a imagem institucional da Força Aérea Brasileira.

Parágrafo único. As competências da Célula de Cerimonial Militar (CCM), Célula de Divulgação e Imprensa (CDI), Banda de Música (BM), Orquestra Sinfônica da Força Aérea Brasileira (OSFAB), Banda Marcial (BMarc) serão definidas em legislação específica.

3.4 Com isso, a equipe de planejamento do EC elaborou uma análise de todos os objetos que seriam necessários para o cumprimento da missão e resultou na tabela descrita no Termo de Referência. As descrições dos serviços refletem os apoios que serão dados no eventos publicados na Portaria nº 1.014/GC3, de 16 de julho de 2018, que dispõe sobre datas comemorativas e a aplicação de recursos públicos em eventos institucionais, no âmbito do Comando da Aeronáutica, da seguinte forma:

Art. 1º Fixar as datas comemorativas, a serem consideradas eventos institucionais no âmbito do Comando da Aeronáutica (COMAER), no intuito de ressaltar as efemérides relativas às tradições peculiares da Força Aérea Brasileira, conforme abaixo relacionadas:

- I - 20 de janeiro – Aniversário de criação do Ministério da Aeronáutica;
- II - 3 de fevereiro – Dia da Aviação de Asas Rotativas;
- III - 21 de fevereiro - Dia da 1ª Inspeção de Voo realizada no Brasil;
- IV - 25 de março – Dia do Especialista de Aeronáutica;
- V - 16 de abril - Dia do Sistema de Cooperação entre as Forças Aéreas Americanas - SICOFAA
- VI - 22 de abril – Dia da Aviação de Caça;
- VII - 22 de maio – Dia da Aviação de Patrulha;
- VIII. - 12 de junho – Dia do Correio Aéreo Nacional / Dia da Aviação de Transporte;
- IX - 24 de junho – Dia da Aviação de Reconhecimento;
- X - 26 de junho – Dia da Aviação de Busca e Salvamento;
- XI - 16 de julho - Dia do Veterano da Força Aérea Brasileira;
- XII - 20 de julho – Dia do Nascimento de Alberto Santos-Dumont, patrono da Aeronáutica Brasileira;
- XIII - 23 de agosto – Dia da Intendência;

- XIV - 20 de setembro – Data do Nascimento do Marechal do Ar Eduardo Gomes, patrono da força Aérea Brasileira;
- XV - 23 de outubro – Dia do Aviador e Dia da Força Aérea Brasileira;
- XVI - 28 de outubro – Dia da Engenharia da Aeronáutica;
- XVII - 11 de novembro – Dia do Material Bélico da Aeronáutica;
- XVIII - 1º de dezembro - Dia da Tecnologia da Informação da Aeronáutica;
- XIX - 2 de dezembro – Dia do Serviço de Saúde da Aeronáutica; e
- XX - 11 de dezembro – Dia da Infantaria da Aeronáutica.
- Art.2º São, ainda, considerados de natureza institucional os seguintes eventos:
1. - as solenidades e cerimônias alusivas às passagens de cargo de Comandante, Chefe, Diretor, Secretário, Subdiretor, Presidente ou Prefeitos;
 2. - as solenidades e cerimônias alusivas às formaturas de conclusão de Curso e estágios de Formação das Organizações subordinadas ao COMGEP e ao DCTA;
 3. - as visitas oficiais de autoridades estrangeiras e aquelas realizadas por este Comando a entidades públicas e privadas; e 4. - as comemorações dos decênios de criação de Organização Militar (OM).

[...]

Art. 5º A aplicação de recursos públicos em eventos institucionais do COMAER deverá obedecer à legislação vigente, estando condicionada à dotação orçamentária específica, diferente daquela voltada à atividade-fim, observada a natureza de despesa (ND) adequada a cada tipo de gasto.

§ 1º A aplicação de recursos públicos em solenidades, cerimoniais, homenagens, eventos comemorativos, recepções, trocas de brindes e quaisquer outros do gênero, não abrangidos pelos artigos 1º e 2º desta Portaria, somente poderá ser realizada por solicitação da OM interessada, mediante despacho fundamentado, aprovado pela autoridade competente, observada a respectiva subordinação.

3.5 Assim, mostrou-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio logístico em eventos para atender as necessidades administrativas e operacionais, decorrentes de suas atribuições institucionais como: cerimoniais, eventos culturais, comemorações alusivas ao calendário do COMAER, conforme portaria acima citada, e outros de interesse público, que necessitam contratar empresa especializada nos serviços de Locação de palco, cobertura, gradil e afins com a finalidade de atender ao seu público interno (militares) e externo, oferecendo agilidade no ambiente de trabalho e mais segurança.

3.6 Pretende-se com a presente contratação a utilização de serviços de apoio logístico em eventos para atender as necessidades da Base Aérea de Brasília, com planejamento, organização e otimizando custos, pois se acredita que uma empresa especializada no ramo desempenhará o trabalho da forma mais assertiva possível.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Membro da Equipe de Planejamento	PAULO CÉSAR RAMOS REZENDE Cap QOEA MUS
Membro da Equipe de Planejamento	FLÁVIO GOMIDES MOREIRA 1S SMU
Membro da Equipe de Planejamento	JOÃO VIRIATO VICENTE JÚNIOR 1S SMU

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 5.1 A empresa vencedora do certame deverá possuir qualificação técnica, com pessoal habilitado para a execução dos serviços.
- 5.2 Os serviços devem ser realizados por funcionários habilitados da contratada, com os devidos equipamentos de proteção individual – EPIs, conforme legislação em vigor.
- 5.3 A contratada deve estabelecer condutas adequadas no deslocamento ao possuir consigo algum material que possa ser corrosivo ao meio ambiente.
- 5.4 O serviço deverá ser concluído no prazo estipulado na Ordem de Serviço.
- 5.5 O serviço deverá ser finalizado, com todas as estruturas integralmente disponíveis para utilização, até, no máximo, 2 (duas) horas antes do início do evento. Caso seja necessária a montagem no dia anterior, tal circunstância não implicará cobrança de diária adicional. Ressalta-se que essa condição constará expressamente na respectiva Ordem de Serviço.
- 5.6 A contratada será responsável por toda documentação emitida e deverá estar disponível para prestar quaisquer esclarecimentos e orientações necessárias ao bom gerenciamento do serviço;
- 5.7 Os serviços deverão ser feitos de acordo com a necessidade, indicada pela Contratante, mediante agendamento prévio da Contratada com antecedência mínima de 48 horas.
- 5.8 Será, ainda, acompanhado por um militar da Seção que solicitou os serviços. Responsabilizar-se pelos serviços executados e pela qualidade dos produtos utilizados, reparando os danos relacionados à execução.
- 5.9 A empresa contratada deverá fornecer todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, utilizando-se de profissionais qualificados, devidamente trajados, identificados e equipados com os equipamentos de proteção individual (EPI) adequados às atividades desenvolvidas.
- 5.10 A empresa contratada responderá por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais e, ainda, por danos eventuais causados no local de execução dos serviços, aos servidores do Contratante, bem como a terceiros, quando praticados, ainda que involuntariamente, por seus empregados, arcando com a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso.
- 5.11 Todos os veículos e materiais de segurança necessários para a execução dos serviços constantes do objeto deste edital devem ser fornecidos pela empresa contratada.
- 5.12 Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração.
- 5.13 A contratação em tela tem o objetivo de fornecer serviço de locação de equipamentos com o fito de atender as diversas demandas de cerimônias e eventos institucionais sob responsabilidade da BABR. Com isso, a contratada deverá seguir os seguintes termos:
- 1.1. Manter os empregados nos horários predeterminados pela Administração;
 - 1.2. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá.
 - 1.3. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço.
 - 1.4. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração.
 - 1.5. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
 - 1.6. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
 - 1.7. Manter durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
 - 1.8. O serviço em questão enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de

2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005 e também não continuados que são aqueles que têm como escopo a obtenção de produtos específicos em um período pré-determinado.

1.9. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.14 Participação de consórcio e possibilidade de subcontratação: pelo baixo grau de complexidade do objeto, não será permitida a participação em consórcio, nem a subcontratação de parte ou de todo o objeto.

5.15 Vistoria obrigatória: não.

5.16 Necessidade de garantia de execução: Sim.

5.17 Participação de consórcio e possibilidade de subcontratação: pelo baixo grau de complexidade do objeto não será permitida a participação em consórcio, nem a subcontratação de parte ou de todo o objeto.

6. Levantamento de Mercado

6.1 Quanto à pesquisa de mercado, foram percorridos os parâmetros legais para a obtenção de um levantamento que fosse mais apropriado e que conduzisse o processo de forma mais eficaz para a administração pública.

6.2 Previamente à elaboração do Estudo Técnico Preliminar buscou-se nos sites de compras governamentais e na plataforma do Banco de Preços, quais soluções de contratações os Órgãos Públicos vêm adotando a este tipo de contratação, a partir da análise dos editais e licitação. Dessa forma, observou-se que os há contratações da mesma natureza, inclusive com o mesmo modelo ora requerido.

Solução 1)

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada em prestação de serviços em eventos (como por exemplo: zeladoria, mestre de cerimônias, etc) a serem utilizados pela Fundetec. - Pregão Eletrônico Nº 53/2022 - UASG 456782 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO E TECNOLÓGICO

Solução 2)

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA A REALIZAÇÃO DOS FÓRUMS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO 2024 DO SESC-AR/DF - Pregão 59/2024

6.3 As soluções demonstradas alimentam a eficiência da licitação, onde até mesmo o objeto requerido foi aderido por outros Órgãos, que também buscaram a locação de itens de cerimonial.

6.4 As licitações apresentadas confeccionaram um Pregão eletrônico com objeto similar ao solicitado por esta OM, comprovando a eficiência e validade da contratação a ser licitada. As características cadastradas nos certames acima auxiliaram na composição dos itens e somaram para o resultado final.

6.5 As duas soluções apresentadas levantaram suas demandas por meio de aquisição por "unidade" de objeto, já descrevendo o tamanho e limitações dos palanques, palcos ou metragem do gradil. Todavia, a BABR elaborou um estudo para utilizar os itens por meio do metro quadrado, para que evite as frustrações nas metragens de alguns lugares que podem ser escalados para instalação das solenidades, ou seja, para que o item se adeque a qualquer mudança que possa ocorrer.

6.6 Ademais, a escolha pelo objeto contemplando a mão de obra e ademais acessórios apresenta abrangência no mercado nacional e é licitado por outros Órgãos.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 Com base no Levantamento de Mercado realizado pela equipe de Planejamento, a fim de que seja comprovada a eficiência da Licitação, quanto à Contratação de empresa especializada em disponibilizar equipamentos de cerimonial, pôde-se comprovar a amplitude da requisição no âmbito nacional.

7.2 Após o estudo das especificidades, a Administração chegou as seguintes conclusões:

7.2.1 Obrigações das Proponentes:

a) **Execução dos serviços:** A contratada deverá executar os serviços conforme as especificações estabelecidas no Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar, nos anexos e na proposta apresentada, alocando a equipe necessária para garantir o cumprimento integral das cláusulas contratuais. Além disso, deverá fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, conforme as quantidades e qualidades especificadas neste Termo e na proposta da empresa.

b) **Correção e reparos:** A contratada se compromete a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, qualquer serviço que apresente vícios, defeitos ou incorreções, seja na execução ou nos materiais empregados, dentro do prazo fixado pelo fiscal do contrato.

c) **Responsabilidade pelos danos:** A contratada deverá responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos decorrentes da execução do objeto contratado, bem como por danos causados à Administração Pública. A contratante poderá descontar os valores correspondentes aos danos identificados da garantia (se exigida no edital) ou dos pagamentos devidos à contratada.

d) **Qualificação dos empregados:** A empresa contratada deverá garantir que todos os empregados alocados para a execução dos serviços possuam as habilidades necessárias e conhecimento básico das tarefas a serem desempenhadas, em conformidade com as normas e determinações legais em vigor.

e) **Prestação de informações:** A contratada se compromete a fornecer esclarecimentos e informações solicitadas pela contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso a qualquer tempo ao local dos trabalhos e aos documentos relativos à execução dos serviços.

7.3 A empresa deverá disponibilizar, formalmente, por meio de documento assinado, os contatos telefônicos e o(s) endereço(s) de e-mail de seu representante, que serão utilizados para acionamentos e comunicações oficiais. Caso essa informação não seja fornecida, será considerado, para fins de contato, o e-mail cadastrado no SICAF e aquele informado na proposta, se houver.

7.3.1 A empresa é responsável por comunicar imediatamente à CONTRATANTE quaisquer alterações nos contatos previamente informados. Não será aceita como justificativa para eventuais atrasos a alegação de desconhecimento de determinado e-mail ou a ausência de acionamento devido à alteração de contato telefônico.

7.3.1 A empresa poderá designar um preposto, desde que formalmente nomeado por meio de procuração pública ou documento equivalente. Ressalta-se que o representante da empresa ou seu preposto deverá estar presente durante a execução dos serviços.

7.4 O contrato será firmado sem regime de dedicação exclusiva de mão.

7.4.1 O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.5 A realização de vistoria técnica prévia onde os serviços serão executados é facultativa, ficando a critério da licitante/interessada. Caso opte por realizá-la, deverá ser previamente agendada junto ao gestor do contrato ou setor responsável, observando-se os prazos estipulados no edital e demais documentos correlatos.

7.6 Será exigida garantia contratual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021. A garantia deverá observar todas as condições estabelecidas no Termo de Referência, podendo ser apresentada em qualquer das modalidades legalmente admitidas. Deverá permanecer válida durante toda a vigência do contrato, acrescida de 90 (noventa) dias, a título de cobertura adicional para eventuais responsabilidades contratuais remanescentes.

7.7 A garantia contratual deverá ser no nome do Grupamento de Apoio de Brasília, Unidade Gestora Executora da BABR, inscrito no CNPJ sob o n.º 00.394.429/0177-71, localizado no endereço: SHIS QI 05 - Área Especial 12 - Lago Sul, Cep:71615-600 - Brasília-DF.

7.8 A modalidade adotada será o Pregão, uma vez que os objetos contratados se enquadram como bens e serviços comuns, nos termos das definições estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

Cronograma de Execução dos Serviços de Logística Cerimonial

Etapa	Descrição da Atividade	Responsável	Prazo Estimado
1. Planejamento Inicial	Definição das necessidades do evento (quantidade de estruturas, equipamentos, público estimado, local e datas).	BABR / SCS	Conforme planejamento do setor requisitante
2. Emissão da Ordem de Serviço	Formalização da demanda para a empresa contratada, com especificação detalhada dos serviços.	BABR	No mínimo 48 horas antes do evento
3. Vistoria Técnica Prévia	Visita ao local do evento para dimensionamento das estruturas e ajustes no layout.	Empresa contratada / BABR	Entre o envio da OS e início do evento
4. Mobilização de Equipamentos	Transporte dos equipamentos até o local do evento.	Empresa contratada	Conforme prazo estipulado na OS
5. Montagem das Estruturas	Instalação de gradis, toldos, palcos, sonorização, telões, iluminação e demais equipamentos.	Empresa contratada	Até 1 dia antes do evento (conclusão obrigatória 2h antes da abertura)
6. Testes Operacionais	Verificação do funcionamento de sonorização, telões, iluminação e energia.	Empresa contratada / BABR	Até 2h antes do evento
7. Apoio Durante o Evento	Operação técnica, manutenção corretiva e suporte logístico.	Empresa contratada	Durante todo o evento
8. Desmontagem e Retirada	Retirada das estruturas, equipamentos e limpeza da área.	Empresa contratada	Até 24h após o término do evento
9. Relatório Pós-Evento	Entrega de relatório com registro fotográfico e avaliação de desempenho.	Empresa contratada / BABR	Até 5 dias após o evento

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 A base quantitativa da presente estimativa decorre do número de eventos que a Base Aérea deve planejar, em correlação direta com a quantidade de autoridades, militares e civis que participam das atividades realizadas nas instalações.

8.2 Para sua elaboração, foram considerados dois parâmetros principais:

8.2.1 Histórico de consumo: utilização quase integral dos itens constantes da Ata vigente em 2025 (Pregão nº 90042 /2025), cujo estoque foi consumido em aproximadamente 4 (quatro) meses, demonstrando a elevada demanda e a insuficiência da quantidade inicialmente prevista para atender ao exercício anual;

8.2.2. Novas demandas identificadas: inserção de itens adicionais em função das necessidades levantadas pela SCS da BABR e por demais Organizações Militares sediadas em Brasília, buscando ampliar a cobertura logística e evitar descontinuidade na execução dos eventos.

8.3 Dessa forma, a estimativa proposta não apenas reflete a realidade de consumo verificada, mas também se antecipa às demandas previstas, garantindo economicidade, previsibilidade e eficiência na gestão dos recursos, em consonância com o princípio da continuidade do serviço público.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.527.853,35

9.1 O valor total estimado da contratação é de **R\$ 2.527.853,35 (Dois milhões, quinhentos e vinte e sete mil, oitocentos e cinquenta e três reais e trinta e cinco centavos.)**.

9.2 A pesquisa de preços trouxe informações que subsidiaram a elaboração do Mapa Comparativo de Preços no qual constam as médias das cotações para o estabelecimento dos valores unitários máximos dos itens a serem licitados.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1 O objeto da contratação será composto por 11 (onze) itens, a serem licitados conforme planilha de custos, com adjudicação por item. Para fins de julgamento, será adotado o critério de menor preço por item, considerando-se, quando aplicável, seus respectivos subitens, em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência.

10.2 A divisão em itens permitirá uma análise mais precisa das necessidades e características de cada um deles, proporcionando uma melhor adequação às especificações técnicas e às condições econômicas.

10.3 Além disso, a divisão em parcelas facilita a participação de um maior número de fornecedores, promovendo uma concorrência saudável e fomentando a obtenção de melhores propostas.

10.4 Dessa forma, a divisão da licitação em itens visa otimizar a utilização dos recursos disponíveis no mercado, além de promover uma maior competitividade entre os fornecedores, resultando em benefícios tanto para o órgão licitante quanto para a eficiência do processo.

10.4 Em busca de proceder a licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala, resulta-se ao apontamento de PARCELAMENTO da solução, onde os objetos serão licitados por item, com pedido parcelado, conforme solicitação do Gestor.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Não há contratações correlatas ou interdependentes que guardam relação/afinidade com o objeto da contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1 O item da contratação está de acordo com o Calendário de Licitações do GAP-DF 2025, com código de Planejamento GAPDF25SER169.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1 A BABR pretende manter o desenvolvimento dos eventos e das formaturas, a fim de continuar cumprindo o Calendário Institucional e realizando as apresentações previstas. A realização da contratação em tela cumprirá orientação prevista no Calendário Administrativo constante do Programa de Trabalho Anual (PTA) da BABR, pautado sempre pelos princípios da economicidade, eficiência e eficácia, no que pese ao aproveitamento máximo dos recursos materiais, financeiros e humanos da Força.

14. Providências a serem Adotadas

14.1 Ao tomar ciência do dia da execução do serviço, a BABR irá tomar as providências necessárias para tornar possível a entrada da empresa na Guarnição e o Solicitante juntamente ao Solicitante do serviço que irá acompanhar neste Processo. Tendo em vista que será sugerida a remoção fora do horário do expediente, o procedimento não afetar a rotina do efetivo.

14.2 Antes da assinatura do Contrato serão designados os servidores para atuar na Gestão Contratual.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1 As orientações dos critérios de sustentabilidade não se aplicam ao serviço em si, porém segue abaixo as sugestões de emprego no conhecimento e no dia a dia do Órgão responsável pelo referido pagamento.

15.2 Observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República.

Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012: dispõe o art. 2º desse Decreto:

Art. 2º Na aquisição de bens e na contratação de serviços e obras, a administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes adotarão critérios e práticas sustentáveis nos instrumentos convocatórios, observado o disposto neste Decreto.

Parágrafo único. A adequação da especificação do objeto da contratação e das obrigações da contratada aos critérios e às práticas de sustentabilidade será justificada nos autos, resguardado o caráter competitivo do certame.

O art. 3º desse Diploma legal estipula que os critérios e as práticas de sustentabilidade serão publicados como especificação técnica do objeto, obrigação da contratada ou requisito previsto em lei especial.

O artigo seguinte elucida quais são as práticas sustentáveis às quais o artigo 2º se refere:

Art. 4º Para os fins do disposto no art. 2º são considerados critérios e práticas sustentáveis, entre outras:

- I – Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;*
- II – Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;*
- III – Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;*
- IV – Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;*
- V – Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;*
- VI – Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;*
- VII – Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras;*
- VIII – Utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.*

15.3 Adotar boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, tais como: racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes; substituição, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade; uso de produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA; racionalização do consumo de energia elétrica e de água; descarte adequado de resíduos sólidos, propiciando-lhes a coleta e a restituição ao setor empresarial, para reaproveitamento, em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou outra destinação final ambientalmente adequada (logística reversa); observar, quando da execução dos serviços, as práticas de sustentabilidade previstas na Instrução Normativa nº 1 /2010, no que couber.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

15.1.1 Pelo constatado nos estudos preliminares considera-se que a contratação é viável em termos de disponibilidade, competitividade de mercado e forma de contratação, não se observando óbices ao seu prosseguimento.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PAULO CESAR RAMOS REZENDE

Membro da Equipe de Planejamento

ALLAN FERREIRA DOS SANTOS

Autoridade competente



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ETP
Data/Hora de Criação:	05/05/2026 18:20:30
Páginas do Documento:	11
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	12
Hash MD5:	c9f5b717c30f53de59a62eac8b81c055
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Primeiro Sargento JOÃO VIRIATO VICENTE JÚNIOR no dia 06/05/2026 às 09:53:03 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Primeiro Sargento FLÁVIO GOMIDES MOREIRA no dia 06/05/2026 às 09:55:34 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cap PAULO CÉSAR RAMOS REZENDE no dia 06/05/2026 às 09:56:47 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Ten Cel Av ALLAN FERREIRA DOS SANTOS no dia 08/05/2026 às 09:34:25 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO